社会福祉法人にじの会　2025年度　新規学卒者　募集要項

会社名	**社会福祉法人にじの会**	企業コード	9990110308
フリガナ	ニジノカイ	代表者	理事長　石崎優仁（イシザキマサヒト）
本社所在地	〒181-0015東京都三鷹市大沢1-6-3　大沢にじの里　（ＴＥＬ）0422-39-2411　(FAX)0422-39-2412		
ＵＲＬ	http://nijinokai.org	資本金	8億2,300万円
事業内容	障がい者施設の利用者（知的障害者）支援　地域福祉ニーズの高い、公益性のある仕事です		
本社・工場	本部　大沢にじの里　他、各事業所：生活介護（通所）2か所、就労事業所、各グループホーム、相談支援事業所等		
法人設立	2001年1月　開所年　2003年3月：大沢にじの里（施設入所支援事業）		
従業員数	法人全体合計　155名（正規・パート含む）　男性80名　女性75名		
特徴	・公益性や社会貢献度の高い、地域密着型の仕事（業界）です。市内複数事業所を地域福祉ニーズに応える形で運営 ・働き方改革・ワークライフバランス等、推進強化しており、様々な取り組みが各種認定や表彰を受けています ・研修制度体系化：大半が未経験初心者で入職していますが、自前の研修制度でしっかり対応。様々な社会経験の職員構成が特徴。 ＜希望する人材像＞利用者の方と共に成長しようと意欲のある方を希望。		
福祉種別	福祉系民間企業法人　社会保険　健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険		
資格者	資格不問未経験不問。介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士等が職員全体4割ほどで、その他資格手当も有。 入職してから資格を取得するケースが多いです。資格取得に伴う補助制度あり。2,000円～5,000円／資格毎	入所 利用者数	入所43名 短期入所7名

採用予定数	職種に応じて	※経験や資格は不問です。入職時未経験の職員が全体の半数以上です。	
雇用形態	正職員	福利厚生	三鷹勤労サービス通じて各種商業施設のクーポン等、法人内の飲食施設食事券等
休日・休暇	Ⓐ Ⓑ共に週休２日　年間休日114日　※有休取得平均日数14.5日（2023年度データ）※平均有休日数プラスすると130日前後可能 年3回の帰省期間中による年休10日を分割して長期休暇可能。積極的な有休取得も推進中。		
勤務時間・各種所手当等	**＜勤務時間・給与（手当等）情報追記分＞** **Ⓐ生活支援スタッフ（入所施設大沢にじの里や各種グループホームの職種）** ※基本的に生活支援希望者は夜勤等の変則勤務経験者を希望します ①早番6:45～15:45　②日勤8:45~17:45　③遅番12:10～21:10　④夜勤16:30～翌10:00 ①～④の勤務構成でローテーションで勤務することになります。通常夜勤は月平均４～５回となります。 →・変則勤務手当　上記①③④の3点については１勤務ごとに（夜勤は2回分）変則勤務手当として1000円を支給。 また年2回の賞与にも加算されて支給します。 ・夜勤１回につき5000円（月4回で20,000円　月5回で25,000円） ●基本的に生活支援スタッフは「施設勤務経験者」としていますが、希望される際はご相談下さい。 **Ⓑ日中支援スタッフ（各生活介護事業所や各通所施設→大沢にじの里やにじアート等）** 基本時間帯　8:30～17:30　※時短勤務対応可能 ・平均時間外は6.5時間（2023年度データ）です。 ＜共通＞扶養手当（一人／20,000円）、運転手当（1回/1000円）、介護福祉士や社会福祉士などの資格手当（月/5,000円） ＜職能給＞給与形態は職能給となりますので、どれだけの仕事を担えるかによって給与が構成されます。 ●未経験の方は、Ⓑの職種からのスタートとなります。 ●日中支援スタッフを数年経験した後、職員のライフステージや働き方等を考慮・相談の上、生活支援スタッフへの異動を通じて、キャリア構築を図っていきます(あくまで要応談となります)		
勤務地	各事業所、東京都三鷹市内（一事業所のみ調布市内有） ＜大沢にじの里の場合＞ ・JR三鷹駅南口から調布駅北口行きバス12～15分　・京王線調布駅北口から三鷹駅南口行きor吉祥寺駅行バス10～12分程 各神代植物公園前バス停下車徒歩３～４分		

職種別賃金 Ⓐ生活支援S Ⓑ日中支援S	職種・学部等	Ⓐ生活支援スタッフ	Ⓑ日中支援スタッフ	備考
	基本給	220,000円～	220,000円	2024年4月にベースアップ
	居住支援手当	20,000円	20,000円	東京都居住支援手当
	変則交替勤務手当	20,000円	※生活部署への早番手当等あり	Ⓐ：月に合計約20回分として算定（早番・遅番・夜勤）
	その他定額的な手当	※入所のみ10,000円	10000円（重度日中手当）	定額的な手当
	時間外（残業）	平均6,000円程度(4～5時間)		殆どが会議打合せや通院付添。2023年度平均6.5時間
	その他手当	20,000円（夜勤4回分相当）	備考欄にて	その他、資格手当・運転手当・扶養手当等
	総支給額	**28~296,000円＋β**	**256,000円＋β**	
	給与備考	総支給額から各社会保険料等が控除されます		
	固定残業代	**なし**		
	時間外 主な内訳	月平均6.5時間程度の時間外（残業）。（※Ⓐ夜勤時の早出出勤１Hほどあり）定例会議出席に伴うものが月に６時間前後、他利用者の通院付添い等によるものが主です。		

通勤費	全額支給	昇給	年１回／2,000~5000円　等級に依る	賞与	2回／計約４ヶ月分
説明会	個別にて承っております（平日の午前・午後の日中）※インターンシップも半日から1週間までと幅広く個別に応じて実施しています				
提出書類	履歴書　・ハローワーク等通さなくても直接採用担当までご送付頂いても構いません。				
試験内容	書類選考　面接　　※場所は大沢にじの里で平日：月火木のいずれかで実施				
申込方法（ご応募）	郵送にて　直接採用担当宛へ履歴書送付可能です。				
採用スケジュール 方法など	・順次履歴書を送付して頂ければ即対応します。事前の施設見学・説明会も承っております（平日） ・インターンシップも平日の午前あるいは午後にて日中活動（運動や美術等）個別に応じて承っております。				

お問い合わせ ご連絡先	採用担当者氏名	役職	住所	電話番号／FAX	メールアドレス
	新津健朗	人事採用	〒181-0004 東京都三鷹市新川4-11-13 にじアート	TEL　0422-43-0727 FAX　0422-43-5077 携帯080-9990-7281	nijinokai.niitsu.n@gmail.com

事業の特徴 特記事項	・社会福祉法人にじの会は、各事業所の運営形態に基づいた利用者へ必要なサービス提供を実施しています。三鷹市を始めとした近隣地域の福祉ニーズに応える、公益性の高い非営利の仕事として展開しています。 ・同性介助を基本とし、研修制度も体系化しています。初心者の方でも安心して支援出来、様々な社会経験者がスタッフとして構成されている点も法人の魅力のひとつです。 ・障がいのある人でも地域で普通の生活が出来るために（ノーマライゼーション）、複数スタッフによるチーム支援で必要なサービス提供を実施。重度の日中活動については、グループ単位で各活動（運動・音楽・美術・社会参加・余暇）を推進。 ・地域に根付いた施設であることを法人運営の主眼とし、三鷹市大沢地区で課題とされている「買い物支援」について、法人側が車輌と運転手を派遣し「買い物送迎サービス」を大沢地区住民協議会と協同で取り組んでいます。また地域課題に対して課題解決するための、様々な地域懇談会や協議会、地域ケアネット事業（三鷹市）にも積極的に参画しています。 ・新卒募集は2015年度から本格的に採用。現在までに、定着率90%以上の高数値。定着率が良いため、2025年度も募集予定。
福利厚生等	・「働き方改革」「ワークライフバランス強化中」順次働きやすい職場をさらに推進すべく、様々な取り組みや制度を新たに設定しているところです（人事制度委員会を中心に取り組みを推進中） ・様々なライフステージでも長く働ける職場環境作り、標準キャリアパス制度の内容更新にも着手し、支援スタッフのさらなる定着率向上に向けた取り組みを実施しています。産休・育休・介護休、キャリア階層別等、様々な働き方を支援するための職員懇談会を随時実施して制度化に結び付ける様にしています。 ・表彰歴有 2014年第12回多摩ブルーグリーン賞経営部門最優秀賞 2015年東京都信用金庫協会優良企業表彰　理事長賞 **☆2019年　東京都認定制度　「ＴＯＫＹＯ働きやすい福祉の職場宣言」認定取得** **☆2019年　東京都地域公益活動推進協議会による実践発表会　特別賞受賞** **☆2019年　東京都　女性活躍推進大賞　優秀賞　受賞** 利用者の方と共に一緒に成長しようという意欲のある方を希望します。不器用でも利用者に寄り添い気持ちを汲んで頂けるところからで構いません。ぜひ地域に根差した障がい福祉の仕事を共に成長しながら築いて行きましょう。 働きやすい福祉の職場として認定されました 東京で輝く、自分らしく。

青少年雇用情報

１．募集・採用に関する情報

※2024年度データは現在集計中です　新卒採用4名→現在も定着中

		企業全体の情報 2023	2022	2021
①	直近３事業年度の新卒者の採用者数	2	4	6
	直近３事業年度の新卒者の離職者数	1	0	0
②	直近３事業年度の新卒者の採用者数（男性）	1	1	5
	直近３事業年度の新卒者の採用者数（女性）	1	3	1

③	平均継続勤続年数	8.7年
	※従業員の平均年数	42.1歳

④入職後のスケジュール

(1)個別に応じて入職日を設定
(2)研修等受講並行して、上司・先輩スタッフとのOJTに基づいたW勤務
(3)1か月経過し、通常業務に入りながら必要に応じて先輩スタッフと適宜確認
(4)3か月入職経過職能人事格付考課

２．職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

①	研修の有無 及びその内容	・新任研修（年１～２回）、法人理事長、理事、等による法人存在意義、目的の共有を数日間に亘り学習。 ・OJT制度　直属の上司と一緒にご自身の課題や長所等を確認しながら年度毎に目標設定します。定期的な面談を通じて、進捗状況を確認していきます。 ・OFF-JT制度　職場外研修　現場を離れて職能別の研修を事業所内で受講します。計６～７コース。感染症対策に基づきリモート形式で実施しています ・全体研修　年５～６回　テーマに基づいたグループワークや外部研修報告、外部講師招聘（講義）などの法人全体研修（職員が全員出席します）※リモート形式含む ・各種　研究会に所属し他法人や他施設などの取り組みや話し合いなどにも積極的に参加（東社協各種研究会、福祉協会各研究会等）
②	自己啓発支援の有無 及びその内容	・SDS自己啓発　ご自身が興味のある分野などの外部研修への参加 ・部署別研究　部署ごとの研究を通じて部署の支援力・チーム力向上をねらいとします。表彰対象。 ・介護福祉士や社会福祉士などの資格取得による一部補助制度 ・資格手当　介護福祉士、社会福祉士、精神保健衛生士、保育士、ジョブコーチ等々2,000円～5,000円　資格毎に支給 ・各種表彰制度　研究功労賞、勤続表彰、運営功労賞 ・研究図書購入　図書購入制度 ・ライフステージに合わせた時短勤務等の調整可能
③	メンター制度の有無	人事制度委員会等の各種フォロー体制を通じてバックアップ・ケア体制
④	キャリアコンサルティング制度の有無と内容	・毎年「第三者評価制度」を活用 ・メンタルヘルス相談として月一度に職員の相談日を設定して実施しています。
⑤	社内検定等の制度の有無・その内容	無

３．職場への定着の促進に関する取組の実施状況

企業全体の情報　※2024年度データは現在集計中です

①	2023年の 月平均所定外労働時間	6.5時間	③	2023年の 育児休業取得者数／出産者数	女性	4人/1人
					男性	0人／0人
②	2023年度の 有休休暇の平均取得日数	14.5日	④	役員及び管理的地位にある者に 占める女性の割合	役員中	14.3%
					管理職中	23.5%